

Số: /TB-SNV

Sơn La, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đơn vị tư vấn tham gia lập thuyết minh và dự toán chi tiết: Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 3188/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-SNV ngày 13/03/2026 của Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện: Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026.

Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La thông báo lựa chọn đơn vị tư vấn lập thuyết minh và dự toán chi tiết: Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026. Cụ thể như sau:

I. Thông tin chung

- Dự toán kinh phí Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026.
- Tên cơ quan thuê dịch vụ: Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La.
- Địa điểm: Tầng 6, tòa nhà 6T1, trung tâm hành chính tỉnh Sơn La, Phường Chiềng Cơi, Tỉnh Sơn La, Việt Nam.
- Nội dung, quy mô: Chỉnh lý 100m tài liệu và số hóa 63.500 trang tài liệu lưu trữ.
- Tổng mức kinh phí dự toán: 1.199.918.732 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ một trăm chín mươi chín triệu chín trăm mười tám nghìn bảy trăm ba mươi hai đồng*)
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp năm 2026
- Thời gian thực hiện chỉnh lý: Quý II/2026
- Thời gian hoàn thành tư vấn lập dự toán: 15 ngày
- Hình thức quản lý: Chủ đầu tư trực tiếp quản lý
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói

II. Nhiệm vụ:

Lập thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết gói Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026.

III. Tiêu chí lựa chọn đơn vị tư vấn:

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn lập dự toán, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật về lĩnh vực chính lý hồ sơ lưu trữ.

- Có đầy đủ năng lực pháp lý, nhân sự. Phương tiện kỹ thuật để thực hiện triển khai công việc theo quy định hiện hành.

*** Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin thực hiện (*có nêu báo giá, thời gian thực hiện*)

- Hồ sơ năng lực công ty (giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề, đăng ký kinh doanh, bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế năm 2025...)

- Các hồ sơ khác có liên quan

IV. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày (*từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/4/2026*).

- Sáng: Từ 7h30-11h30

- Chiều: Từ 13h30-17h30

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính -Tổ chức, Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La.

- Địa chỉ: Tầng 6, Toà 6T1 trụ sở HĐND-UBND tỉnh và một số sở, ngành - Phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La.

- Số điện thoại liên hệ: 02123.850.384

Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La trân trọng thông báo và kính mời các Đơn vị, Công ty, doanh nghiệp có đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia tư vấn lập thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết gói Chính lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tại Sở Ngoại vụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, HCTC (Thu).

GIÁM ĐỐC

Lưu Bình Khiêm